



GUÍA DE PRIMEROS PASOS

Te damos la bienvenida a **Tread.**

Pon a tu equipo a trabajar en Tread. Hecho para
transportistas y productores de materiales.



Escanea para descargar la **app** **de Tread**



0



Descárgala en
App Store



Disponible en
Google Play



Lo que **veremos**

Qué es Tread

Qué hace y cómo encaja en tu operación.

Configura tu cuenta y haz tu primer despacho

Paso a paso, de principio a fin.

Preguntas y soporte

Dónde encontrar ayuda cuando la necesites.



Hecho para mover más, **con menos esfuerzo.**

Recibe trabajos, asigna choferes, mira el terreno y cobra a tiempo. Todo en un solo lugar.

01

Adiós a las llamadas eternas

Los trabajos llegan a tu cuenta. Acepta y asigna choferes en segundos.

02

Una sola fuente de verdad

Sigue a cada chofer y programa cada despacho sin que nada se escape.

03

Adiós al papel

Scale tickets y horas, directo desde la app del chofer.



TABLA DE CONTENIDO

Qué hay en esta guía

ENLACES DE CAPACITACIÓN PARA CHOFERES

Materiales y videos de capacitación	06
Recorrido por la app del chofer	07

APP MÓVIL

Agregar choferes y camiones	18
Agregar usuarios (despachadores)	20
Despacho: aceptar/asignar trabajos	22

PLATAFORMA WEB

Agregar choferes y camiones	27
Agregar usuarios (despachadores)	30
Despacho: aceptar/asignar trabajos	32

SOPORTE

¿Necesitas ayuda?	36
-------------------	----



Comparte esto con tus choferes

Envíales estos enlaces a tus choferes con anticipación. También es buena idea imprimir la guía de una página para la cabina.

RECURSO	ENLACE
Descarga de la app móvil	link.tread.io/app →
Guía del chofer de una página	Abrir la guía de una página →
Capacitación completa para choferes (con videos)	Abrir la guía de capacitación completa →



Seis pasos. Desde abrir la app hasta entregar la carga.

Todo lo que un chofer nuevo necesita saber, de principio a fin.



PASO 01

Descarga la app

App Store o Google Play.



PASO 02

Inicia sesión con tu teléfono

Un código por mensaje, sin contraseña.



PASO 03

Activa la ubicación y el GPS

Una vez por dispositivo. Solo en trabajos activos.



PASO 04

Acepta e inicia el trabajo

Directo desde la cabina.



PASO 05

Agrega scale tickets

Toma una foto o escríbelas.



PASO 06

Marca el trabajo como terminado

Cierra el ciclo con la oficina.

CAPÍTULO 1 · PARA CHOFERES

La app del chofer, **paso a paso.**

Las seis cosas que todo chofer necesita saber el primer día.



Descarga la **app** de Tread



0



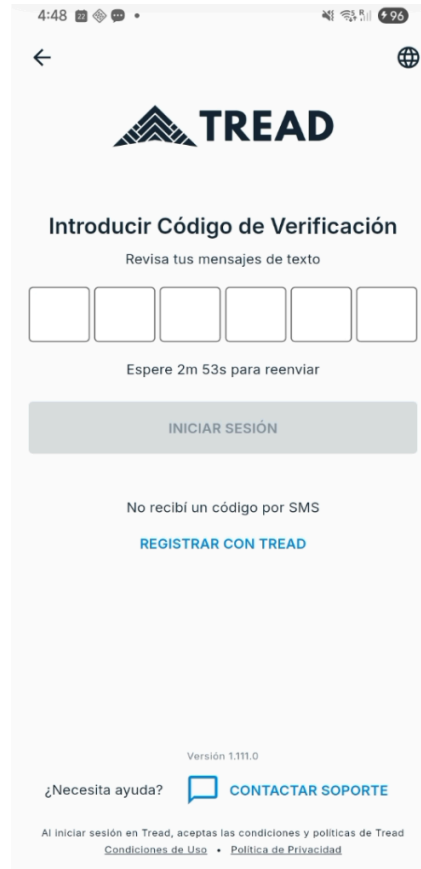
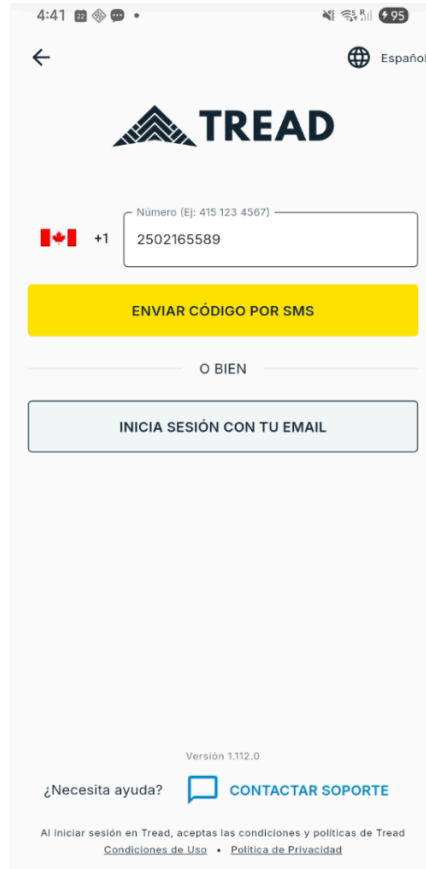
Descárgala en
App Store



Disponible en
Google Play



Inicia sesión con tu número de teléfono



- 1 Toca **INICIA SESIÓN CON EL NÚMERO MÓVIL**.
- 2 Escribe tu número de teléfono y toca **ENVIAR CÓDIGO POR SMS**.
- 3 Escribe el código de verificación de 6 dígitos que llega por SMS para iniciar sesión.

SIN CONTRASEÑA Los choferes inician sesión con su número de teléfono y un código SMS de un solo uso. No se necesita contraseña.



Configura los permisos de ubicación y GPS

Permisos en dispositivos Android



¡Bienvenidos a Tread!

PASAR

Activa los permisos requeridos para usar Tread

Ubicación mientras se usa

Requerido para activar geocercas.

Seleccionar "Permitir solo mientras usa la aplicación"

☐

Requerido

Ubicación siempre

Requerido para activar geocercas cuando la aplicación está en segundo plano.

Seleccionar "Permitir en todo momento"

☐

Requerido

Actividad física

Requerido para compartir ubicación solo mientras se mueve.

☐

Requerido

Ignorar optimizaciones de batería

Requerido para mantener Tread funcionando en segundo plano.

☐

Requerido

0 de 4 activados

SIGUIENTE



¡Bienvenidos a Tread!

PASAR

¡Todos los permisos requeridos activados!

Ubicación mientras se usa

Requerido para activar geocercas.

Seleccionar "Permitir solo mientras usa la aplicación"

☒

Ubicación siempre

Requerido para activar geocercas cuando la aplicación está en segundo plano.

Seleccionar "Permitir en todo momento"

☒

Actividad física

Requerido para compartir ubicación solo mientras se mueve.

☒

Ignorar optimizaciones de batería

Requerido para mantener Tread funcionando en segundo plano.

☒

4 de 4 activados

SIGUIENTE

Permisos en dispositivos iOS



¡Bienvenidos a Tread!

PASAR

Activa los permisos requeridos para usar Tread

Ubicación mientras se usa

Requerido para activar geocercas.

Seleccionar "Siempre Mientras Usa la App"

☐

Requerido

Ubicación siempre

Requerido para activar geocercas cuando la aplicación está en segundo plano.

Seleccionar "Permitir Siempre"

☐

Requerido

Movimiento y estado físico

Requerido para compartir ubicación solo mientras se mueve.

☐

Requerido

0 de 3 activados

SIGUIENTE



Permisos

¡Todos los permisos requeridos activados!

Ubicación mientras se usa

Requerido para activar geocercas.

Seleccionar "Siempre Mientras Usa la App"

☒

Ubicación siempre

Requerido para activar geocercas cuando la aplicación está en segundo plano.

Seleccionar "Permitir Siempre"

☒

Movimiento y estado físico

Requerido para compartir ubicación solo mientras se mueve.

☒

Notificaciones

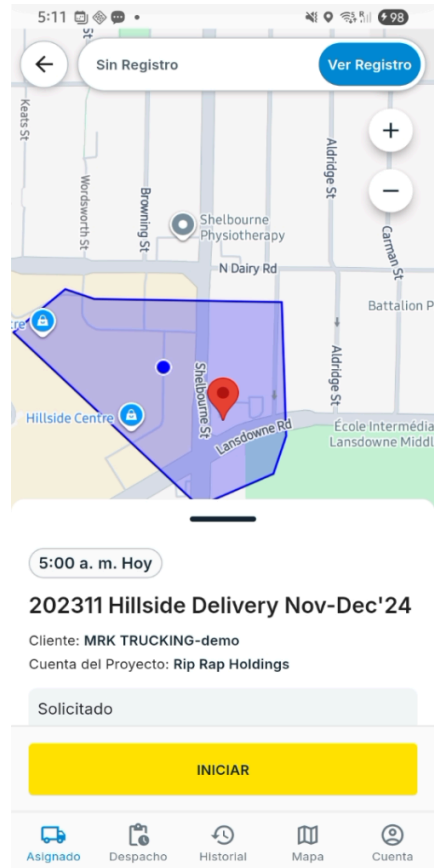
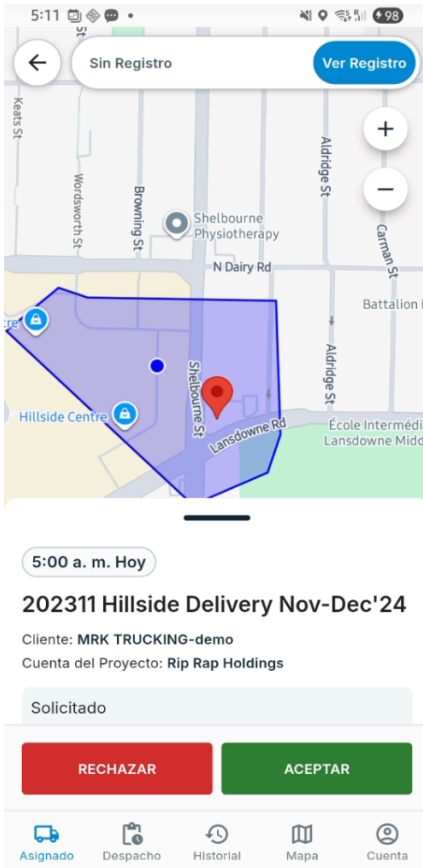
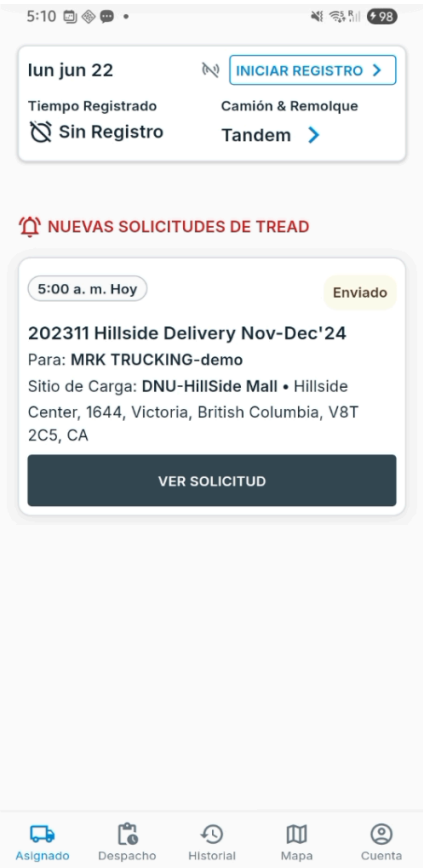
Ser notificado de solicitudes y actualizaciones.

☒

IMPORTANTE Tread rastrea la ubicación del chofer solo mientras un trabajo está activo. No hay rastreo fuera de los trabajos activos. Permite el acceso a la ubicación cuando te lo pida.

11 / 36

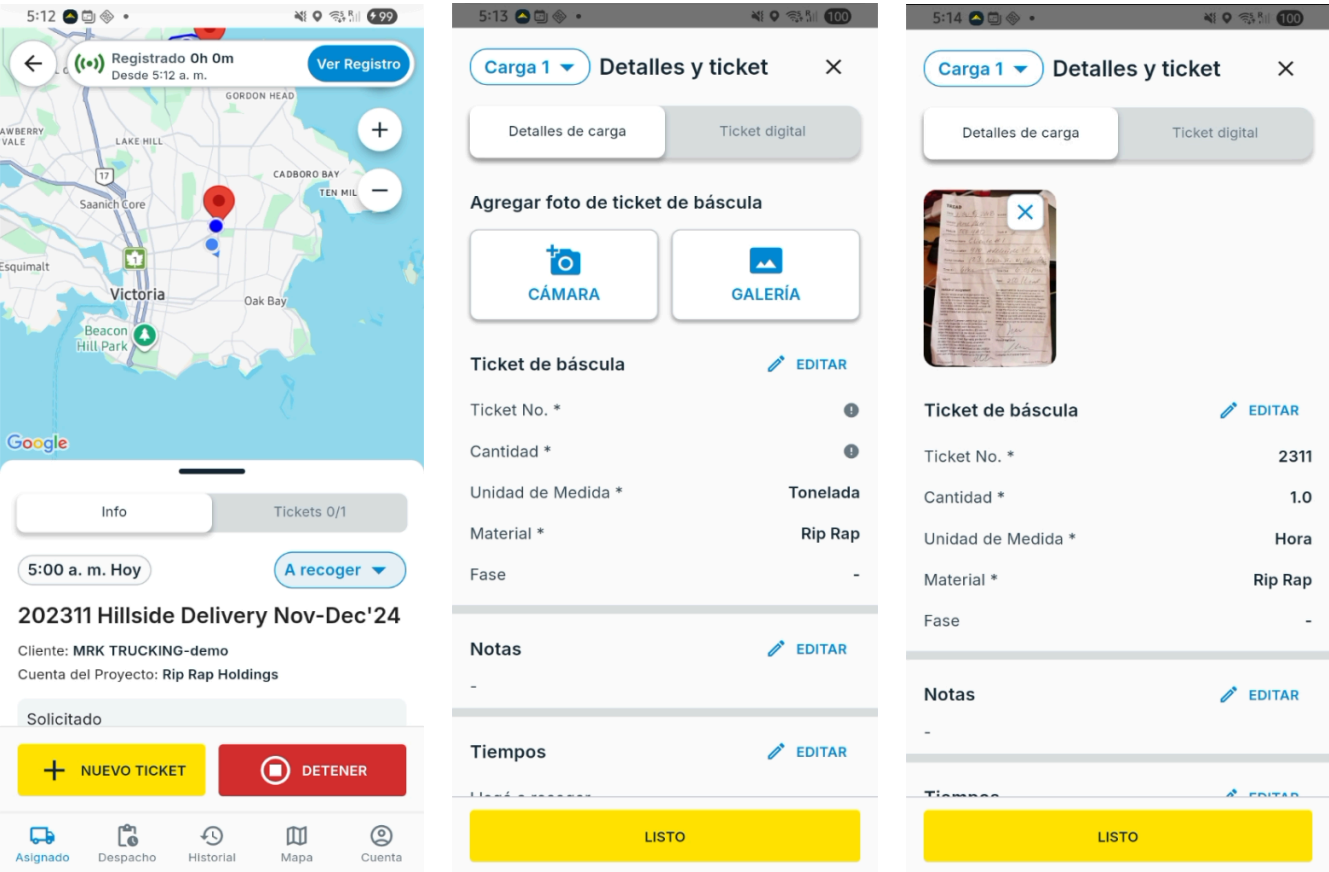
Acepta e inicia trabajos



- 1 Tus asignaciones están en el menú **Asignado** . Toca **VER SOLICITUD** .
- 2 Toca **ACEPTAR** para tomar el trabajo.
- 3 Toca **INICIAR** para iniciar el trabajo.

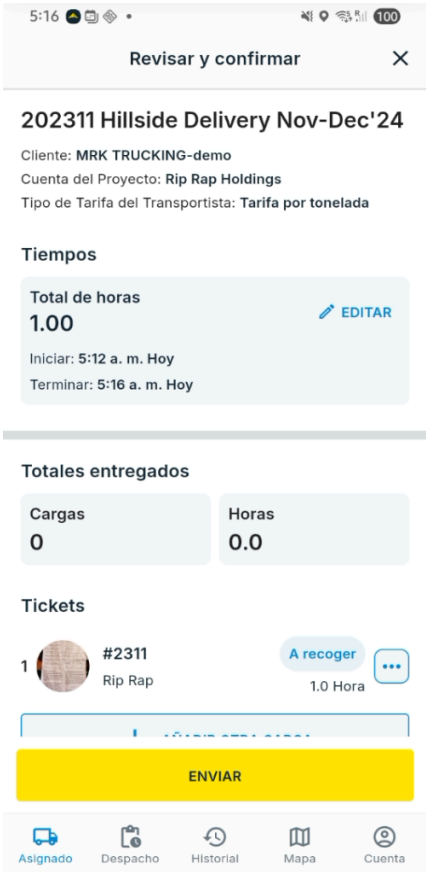
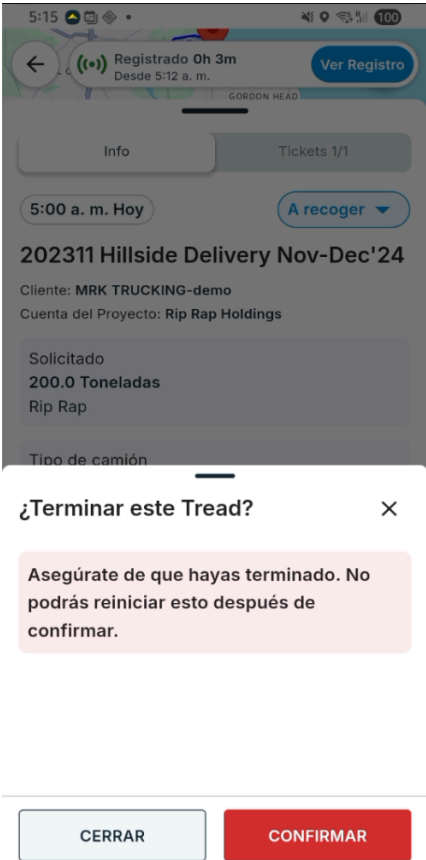
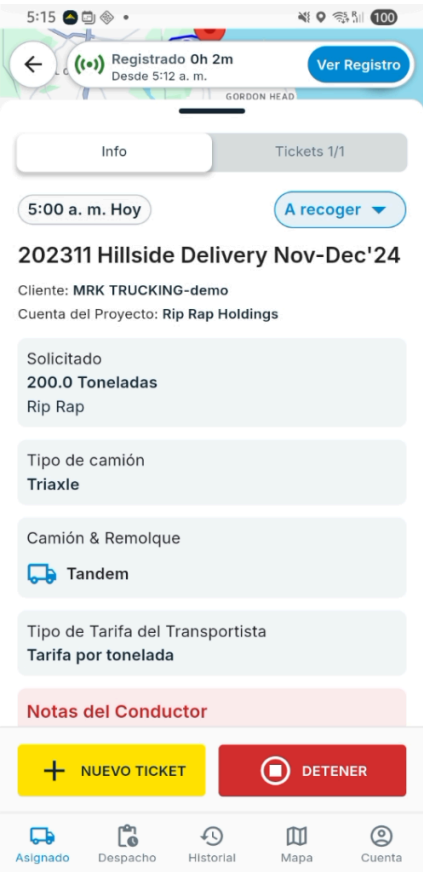


Agrega scale tickets



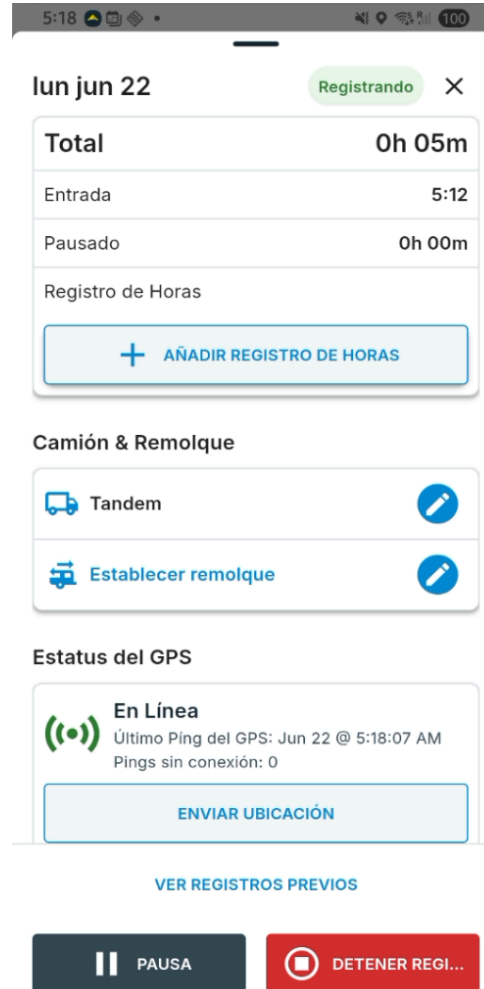
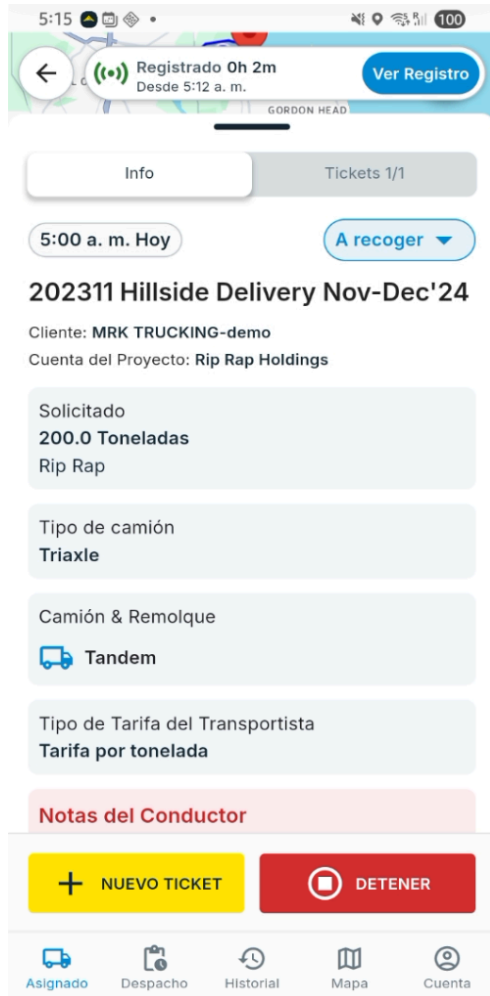
- 1 Toca **NUEVO TICKET** en el trabajo activo.
- 2 Toma una foto con **CÁMARA** o elige una de **GALERÍA** , luego llena el número de scale ticket, la cantidad, la unidad y el material.
- 3 Toca **LISTO** . El scale ticket se guarda junto con el trabajo.

Detén un trabajo



- 1 Cuando entregues la carga, toca **DETENER**.
- 2 Toca **CONFIRMAR** para finalizar el Tread.
- 3 Revisa los tiempos y los scale tickets, luego toca **ENVIAR**. El trabajo queda como completado y el despachador lo ve.

Agregar hojas de horas



- 1 En el trabajo activo, toca **Ver Registro**.
- 2 Toca **+ AÑADIR REGISTRO DE HORAS** para registrar las horas directamente en la app.

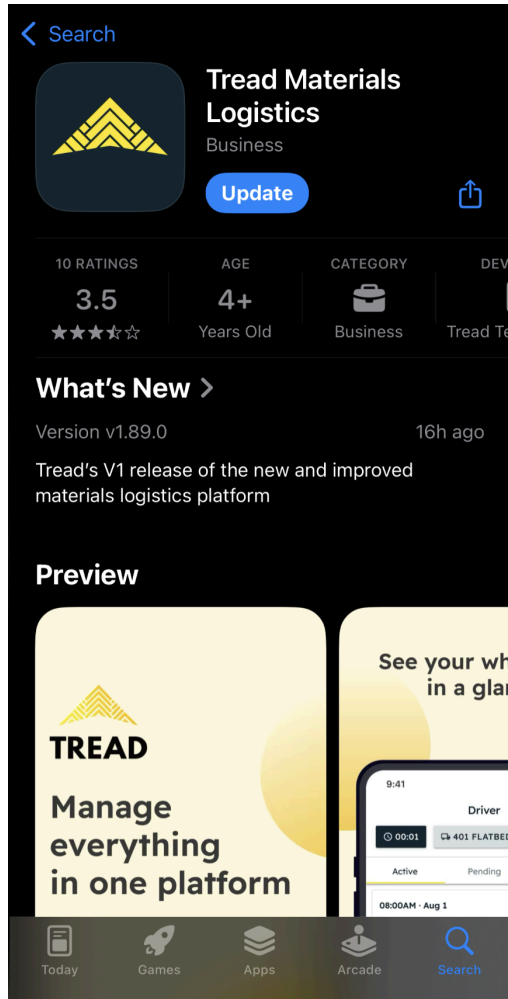
DISPONIBLE POR REGIÓN Las hojas de horas se están habilitando región por región. Contacta a tu CSM para confirmar si ya están disponibles en tu zona.

Configura tu equipo desde el móvil.

Agrega choferes, camiones y otros usuarios desde tu teléfono.

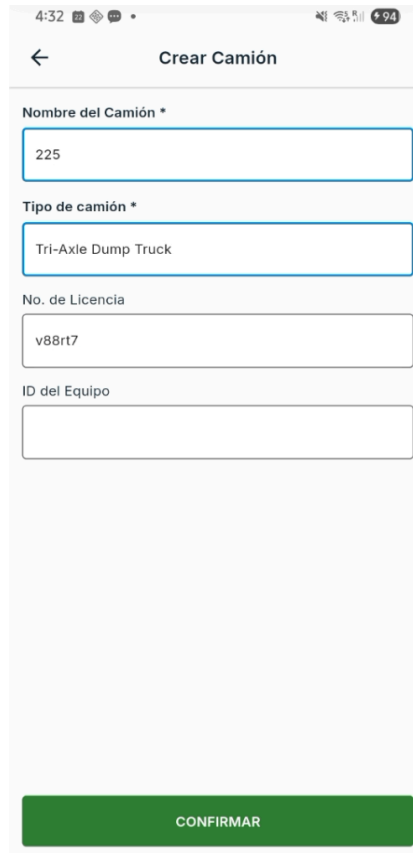
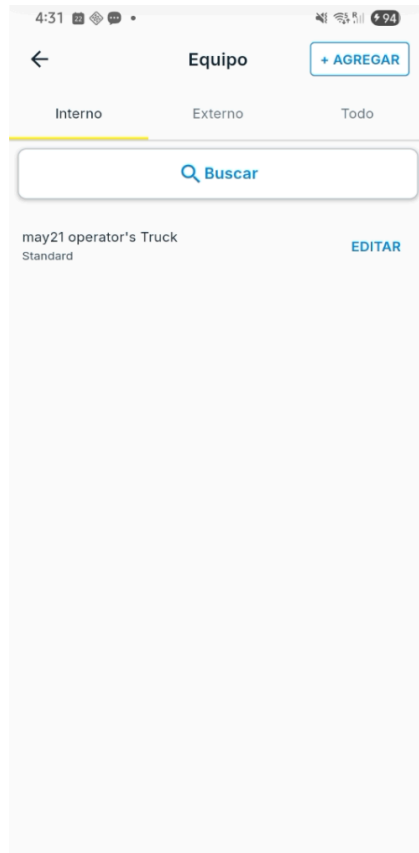
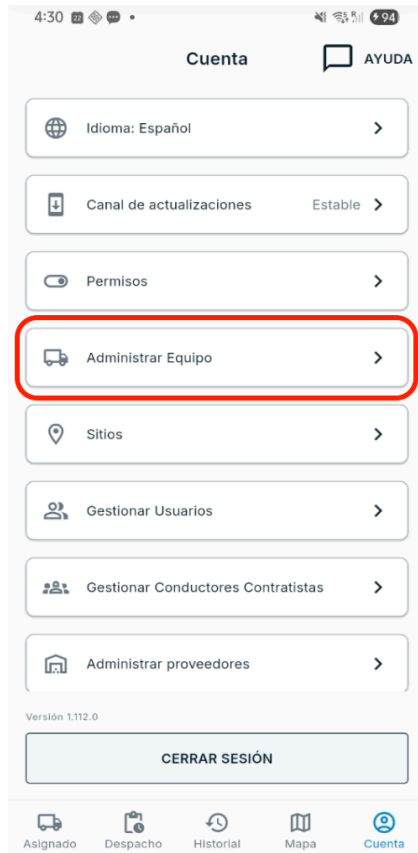


Descarga la app e inicia sesión



- 1 Descarga **Tread Material Logistics** desde App Store o Google Play.
- 2 O entra a link.tread.io/app desde tu teléfono.
- 3 Inicia sesión con tu número de teléfono o tu email.

Agrega tus camiones

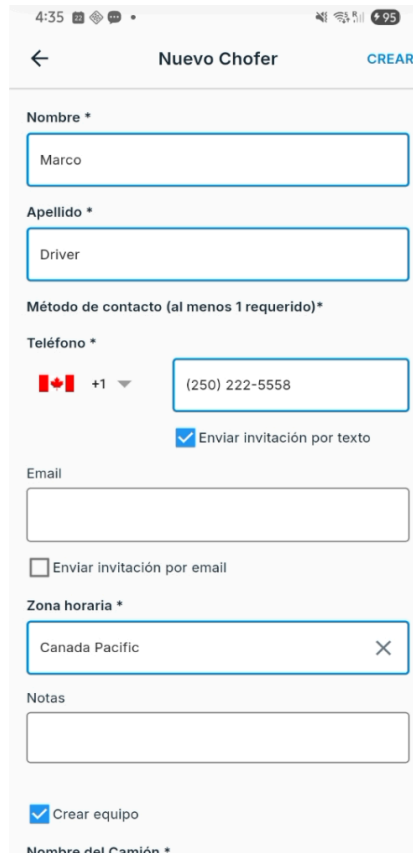
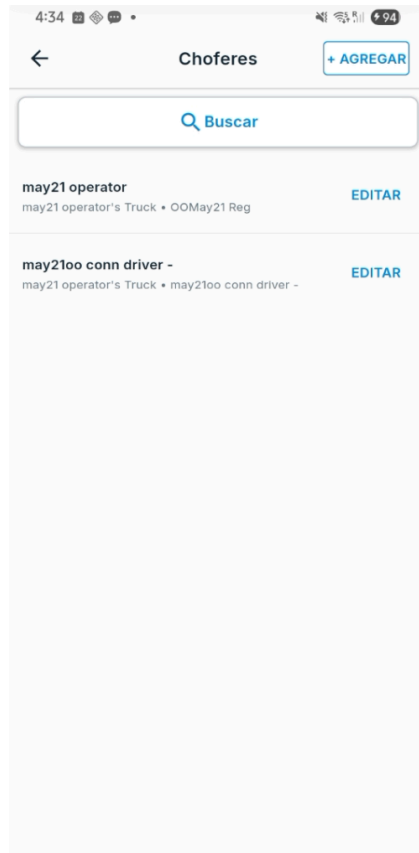


- 1 Toca **Cuenta** .
- 2 Toca **Administrar Equipo** .
- 3 Toca **+ AGREGAR** .
- 4 Escribe el nombre, el tipo y los datos del camión. Toca **CONFIRMAR** .

CONSEJO Agrega todos los camiones de tu flota para poder emparejar a los choferes con el equipo correcto al asignar trabajos.



Agrega tus choferes

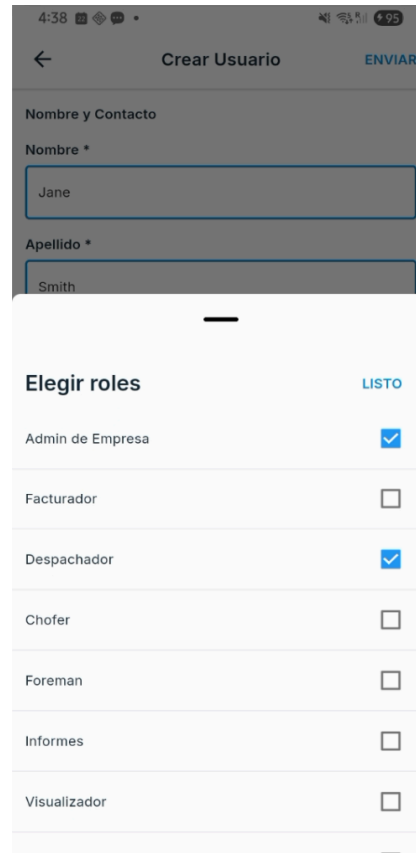
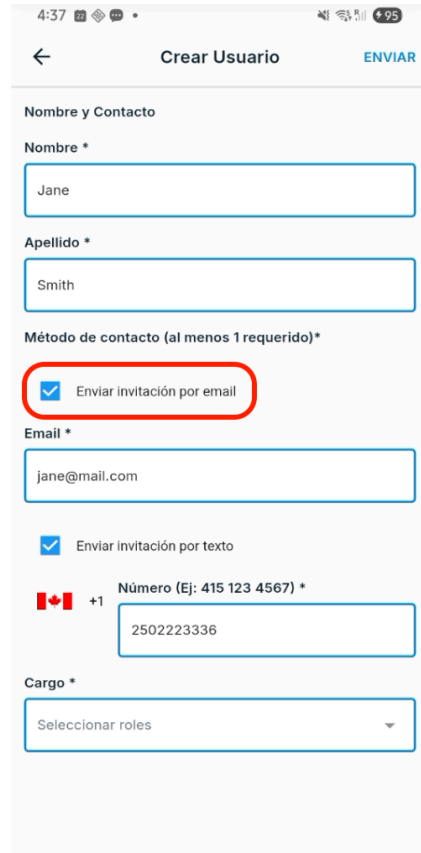
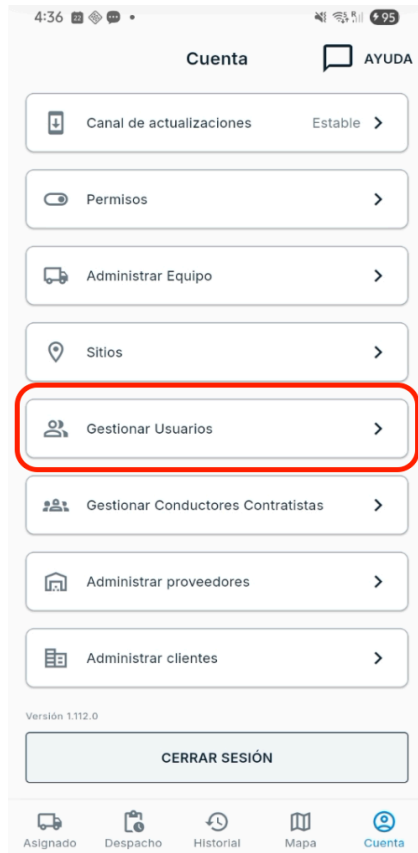


- 1 Toca **Cuenta** .
- 2 Toca **Gestionar Usuarios** para los empleados de tu nómina, o **Gestionar Conductores Contratistas** para transportistas externos.
- 3 Toca **+ AGREGAR** .
- 4 Llena los datos del chofer y toca **CREAR** .

IMPORTANTE Marca **Enviar invitación por texto** para que el chofer reciba un mensaje para descargar la app.



Agrega despachadores y administradores



- 1 Toca **Cuenta** .
- 2 Toca **Gestionar Usuarios** .
- 3 Escribe el nombre, el email y el teléfono del usuario.
- 4 Marca las casillas para enviar una invitación por email o SMS.
- 5 Elige el rol correcto para el usuario.
- 6 Toca **ENVIAR** para crear el usuario.

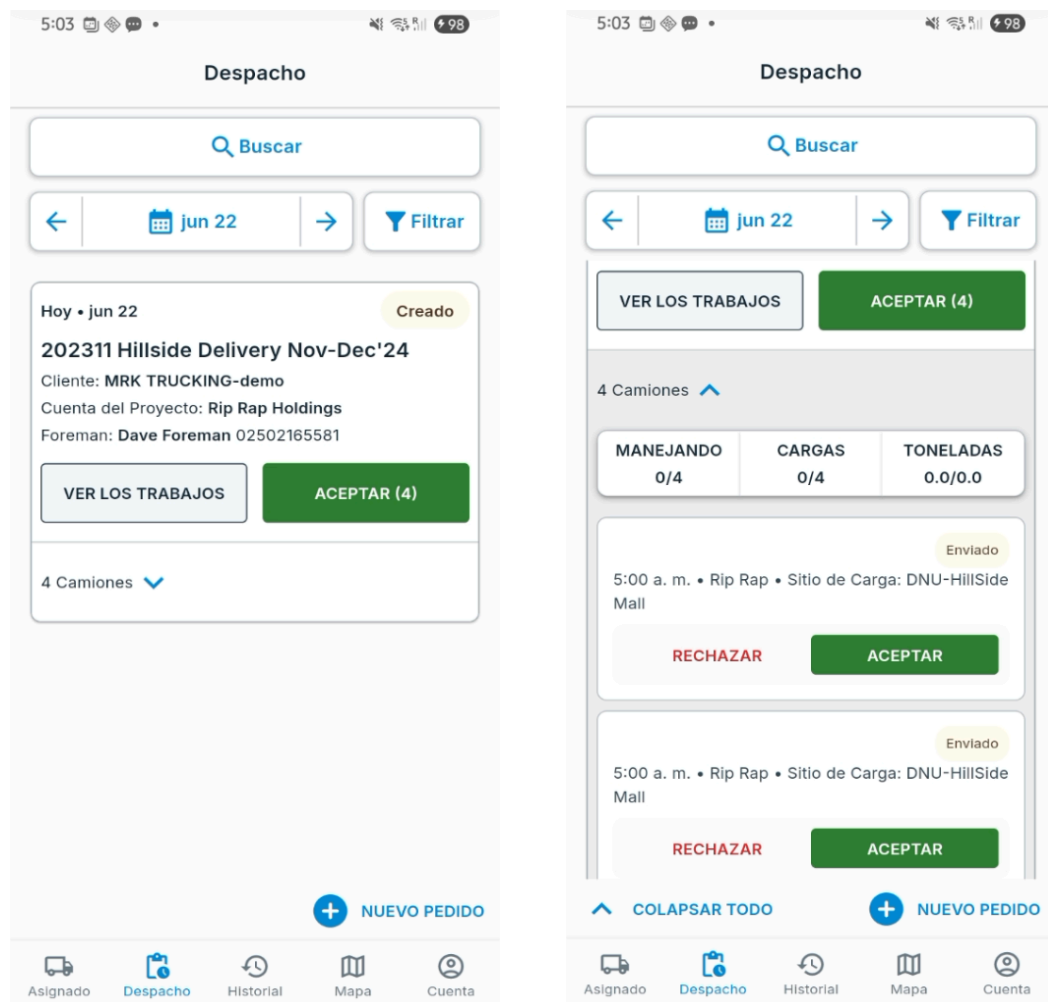


Acepta y asigna trabajos desde el móvil.

Desde aceptar el trabajo de un cliente hasta enviárselo a un chofer, todo desde tu teléfono.

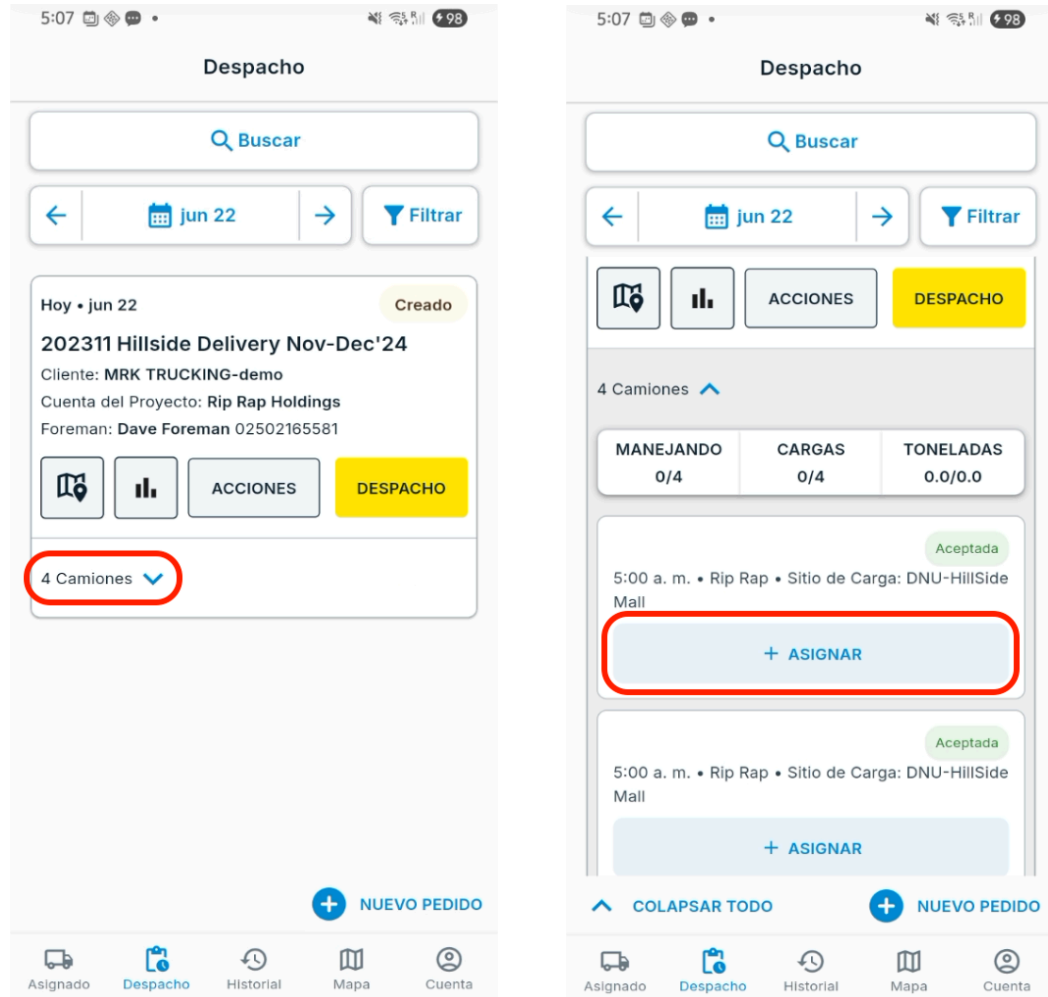


Acepta los trabajos de tu cliente



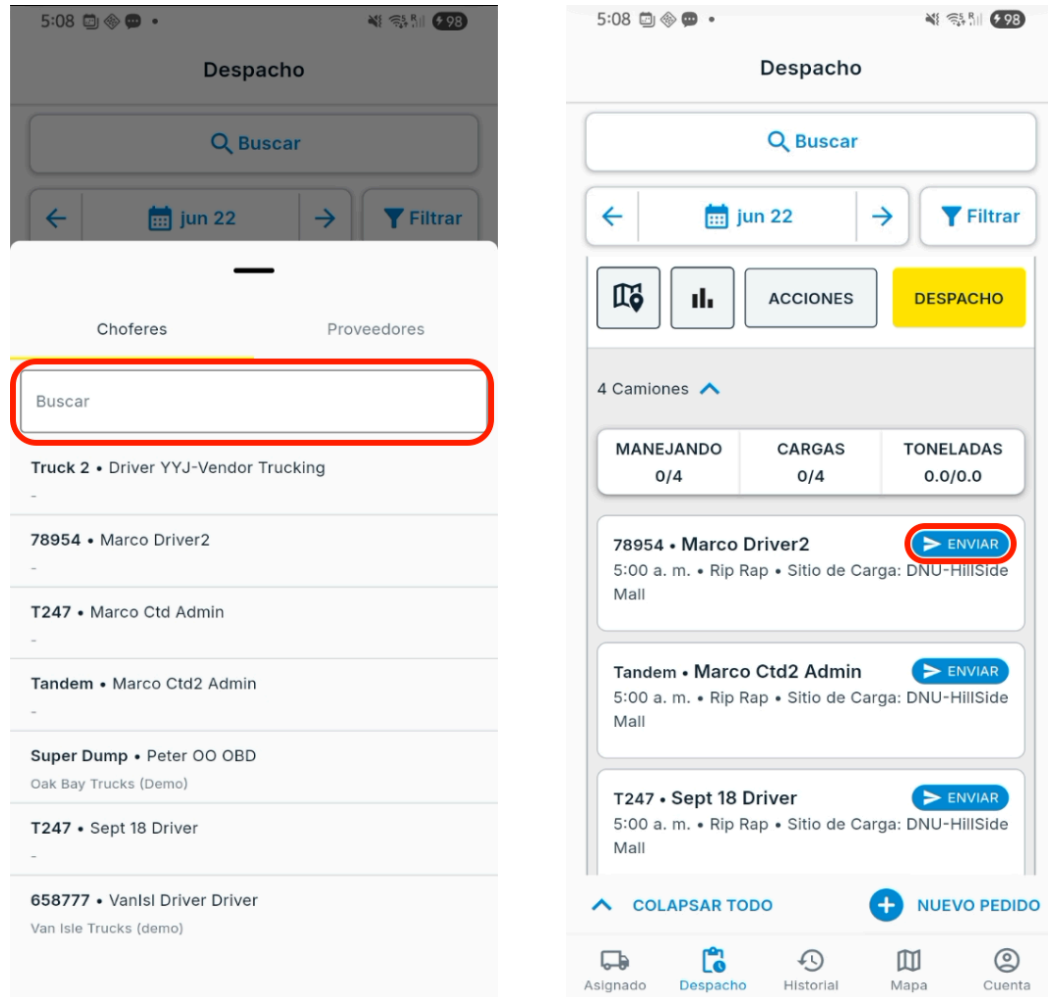
- 1 Toca **ACEPTAR** para tomar todos los trabajos pendientes a la vez.
- 2 O toca la flecha hacia abajo ▼ junto al número de camiones para aceptar los trabajos uno por uno.
- 3 Los trabajos aceptados muestran el estado **Aceptada** y quedan listos para asignar a los choferes.

Abre la vista de asignación



- 1 Toca la flecha hacia abajo ▼ junto al número de camiones del pedido para expandir y ver la lista de camiones asignados.
- 2 Toca **+ ASIGNAR** para empezar a agregar un chofer.

Elige un chofer y envía



- 1 Busca un chofer por nombre o número de camión.
- 2 Toca **ENVIAR** para enviarle el trabajo al chofer.

QUÉ PASA DESPUÉS El chofer recibe una notificación y puede aceptar el trabajo e iniciarlo en la app móvil.

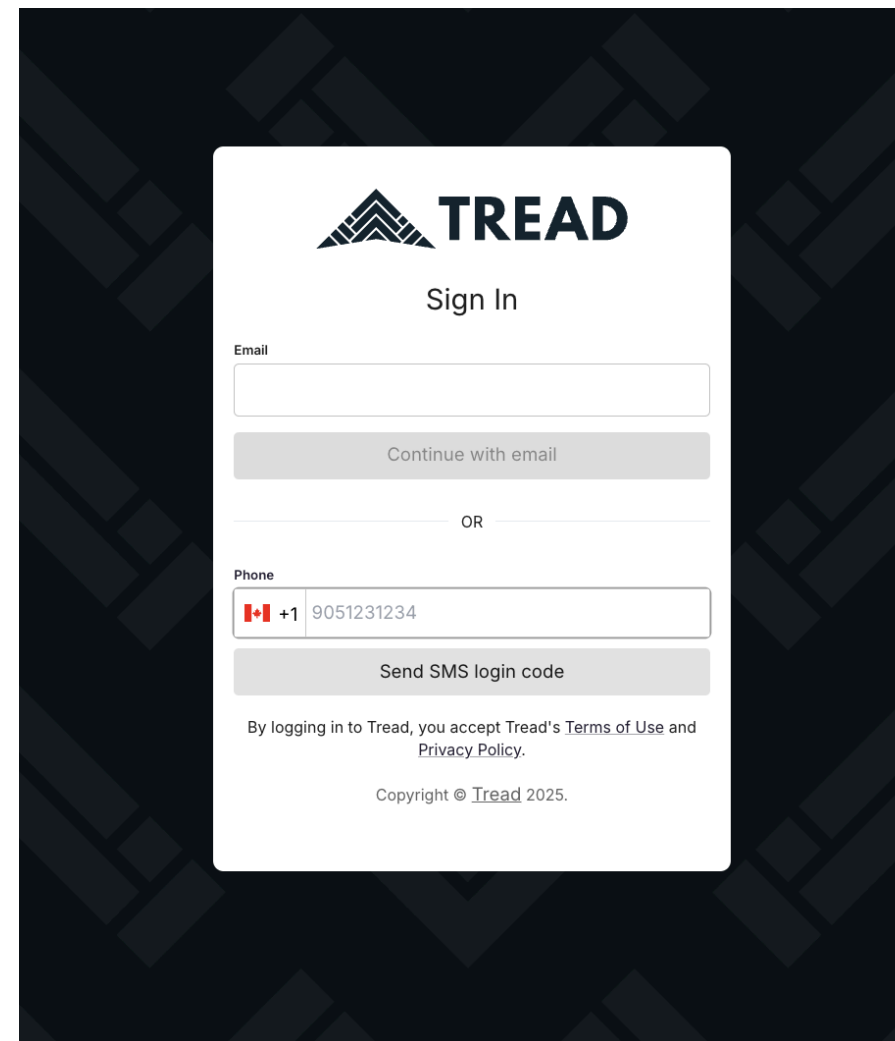
Configura todo desde tu escritorio.

La misma configuración, con más espacio para trabajar. Agrega camiones, choferes y usuarios desde cualquier navegador.



Inicia sesión en la plataforma web de Tread

- 1 Entra a `app.tread-horizon.com`.
- 2 Escribe tu email o número de teléfono.
- 3 Continúa escribiendo tu contraseña o código de acceso.



The screenshot shows the Tread Sign In page. At the top is the Tread logo, which consists of a stylized mountain peak icon followed by the word "TREAD" in bold, uppercase letters. Below the logo is the text "Sign In". There are two main sections for login: "Email" and "Phone". The "Email" section has a text input field and a button labeled "Continue with email". Below this is a horizontal line with the word "OR" in the center. The "Phone" section has a text input field with a Canadian flag icon and the number "+1 9051231234", and a button labeled "Send SMS login code". At the bottom, there is a line of text: "By logging in to Tread, you accept Tread's [Terms of Use](#) and [Privacy Policy](#)." and a copyright notice: "Copyright © [Tread](#) 2025."



Agrega tus camiones

The screenshot shows a web application interface for managing equipment. A modal titled "Create Internal Truck" is open, allowing users to add a new truck. The modal contains the following fields:

- Company ***: A dropdown menu with "Coastal Contracting" selected.
- Truck Number/Name ***: A text input field.
- Equipment Type ***: A dropdown menu with "Select" selected.
- Equipment ID**: A text input field.
- License Number**: A text input field.
- Accounting ID**: A text input field.
- Zone**: A text input field.

Below the input fields, there is a section titled "Share with Connected Companies" with the text "Let connected companies view and dispatch this equipment." and a link "+ Add Shared Company". At the bottom right of the modal are "Cancel" and "Create" buttons.

- 1 Haz clic en **Settings** .
- 2 Haz clic en **Equipment** .
- 3 Haz clic en **Create Equipment** .
- 4 Agrega el número o nombre del camión y elige un tipo de equipo.
Haz clic en **Create** .



Agrega e invita a tus choferes

The screenshot shows a web application interface for managing drivers. The top navigation bar includes tabs: Sales, Dispatch, Assigned, Approvals, Live Map, Reports, Sites, and Settings (highlighted with a red arrow). The left sidebar has a 'Users' section with a 'Drivers' link (highlighted with a red arrow). The main content area displays a 'Create Driver' form and a table of existing drivers.

Create Driver Form:

- Company: Coastal Contracting
- First Name: [Text Field]
- Last Name: [Text Field]
- Truck Number/Name: [Text Field]
- Truck Type: [Dropdown]
- Phone: +1 9051231234
- Email: [Text Field]
- ☐ Send SMS Invitation
- ☐ Send Email Invitation
- Time Zone: US/Pacific
- Notes: [Text Area]
- Address: Start typing to search

Drivers Table:

Phone	Created	Actions	Extended	Time	Type
+1 000 569 745	07/12/2	[Edit] [Delete]	US...	Co...	
+1 559 777 9050	03/03/	[Edit] [Delete]	Am...	Bro...	
+1 250 222 5555	04/25/	[Edit] [Delete]	US...	Co...	
+1 519 889 0425	01/13/2	[Edit] [Delete]	US...	Co...	
+1 225 362 9241	05/21/2	[Edit] [Delete]	US...	Ow...	
+1 619 365 6440	04/09/	[Edit] [Delete]	US...	Co...	
+1 504 417 4701	06/30/	[Edit] [Delete]	US...	Ow...	
+1 519 706 4302	01/13/2	[Edit] [Delete]	US...	Ow...	
+1 803 721 2058	04/24/	[Edit] [Delete]	US...	Co...	
+1 339 273 1615	04/24/	[Edit] [Delete]	US...	Co...	
+1 308 208 7304	04/24/	[Edit] [Delete]	US...	Co...	

- 1 Haz clic en **Settings**.
- 2 Haz clic en **Users** para los empleados de tu nómina, o **Drivers** para transportistas externos.
- 3 Haz clic en **Create Driver** (o **Create User**).
- 4 Llena los datos del chofer.

IMPORTANTE Marca **Send SMS Invitation** para que el chofer reciba un mensaje para descargar la app.



Asigna camiones predeterminados a los choferes

Si tus choferes suelen manejar el mismo camión, emparéjalos una vez y Tread lo mantiene de ahí en adelante.

Sales

Dispatch

Assigned

Approvals

Live Map

Reports

Sites

Settings

Dispatch as Coastal Contracting

Tim Admin Company Admin + 4 • Coas...

User

User Profile

Administration

General Settings

Users

Drivers

Customers

Vendors

Equipment Types

Equipment

Materials

Rates

Sites

Departments

Service Classes

Configuration

Integrations

Drivers

Filters

Columns

Search...

Create Driver

Last Name	First Name	Equipment	Email	Phone	Crea...	Actions
Last	CoastalSam	531 • End Dump	sameer+coastal@tread.io	+1 0005698745	07/12/2	✎ ✕
Smith	Connor	T31 • Super Dump Truck	connor@cstruck.net	+1 559 777 9050	03/03/	✎ ✕
Marco	Driver C	T41 • End Dump Trailer		+1 250 222 5555	04/25/	✎ ✕
Alexander	Gary	151 • Transfer		+1 519 889 0425	01/13/2	✎ ✕
U	Hayden	152 • Side Dump		+1 225 362 9241	05/21/2	✎ ✕
Luke	Jonathan	My Truck • Standard	jonathan+coastal@tread.io	+1 619 365 6440	04/09/	✎ ✕
A	Kenneth	Super 2124 • Super Dump Truck		+1 504 417 4701	06/30/	✎ ✕
Bridge	Kyle	773 • Standard		+1 519 706 4302	01/13/2	✎ ✕
Driver3	marco	RL-SD24 • Super Dump Truck	marco+cd3@tread.io		10/29/2	✎ ✕
Coastal	Marco	Colorado-TX1 • Tri-Axle	marco+coastal@tread.io	+1 803 721 2058	04/24/	✎ ✕

1 Haz clic en Settings .

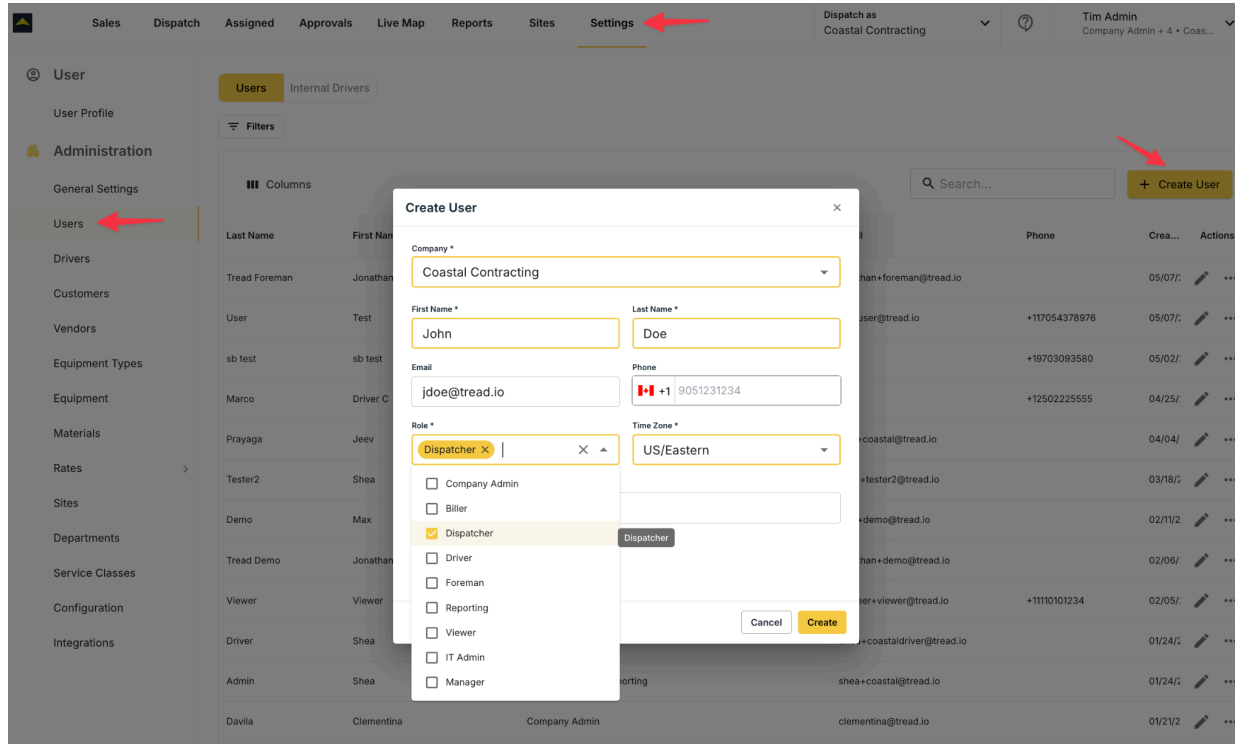
2 Haz clic en Drivers .

3 Haz clic en el campo Equipment en la fila de cada chofer y elige su camión.

POR QUÉ AYUDA ESTO El nombre del camión aparece junto al chofer cada vez que lo despachas. Menos clics, menos errores.

29 / 36

Agrega despachadores y administradores



- 1 Haz clic en **Settings** .
- 2 Haz clic en **Users** .
- 3 Haz clic en **Create User** .
- 4 Elige el **Role** correcto para el usuario (despachador, administrador, etc.).

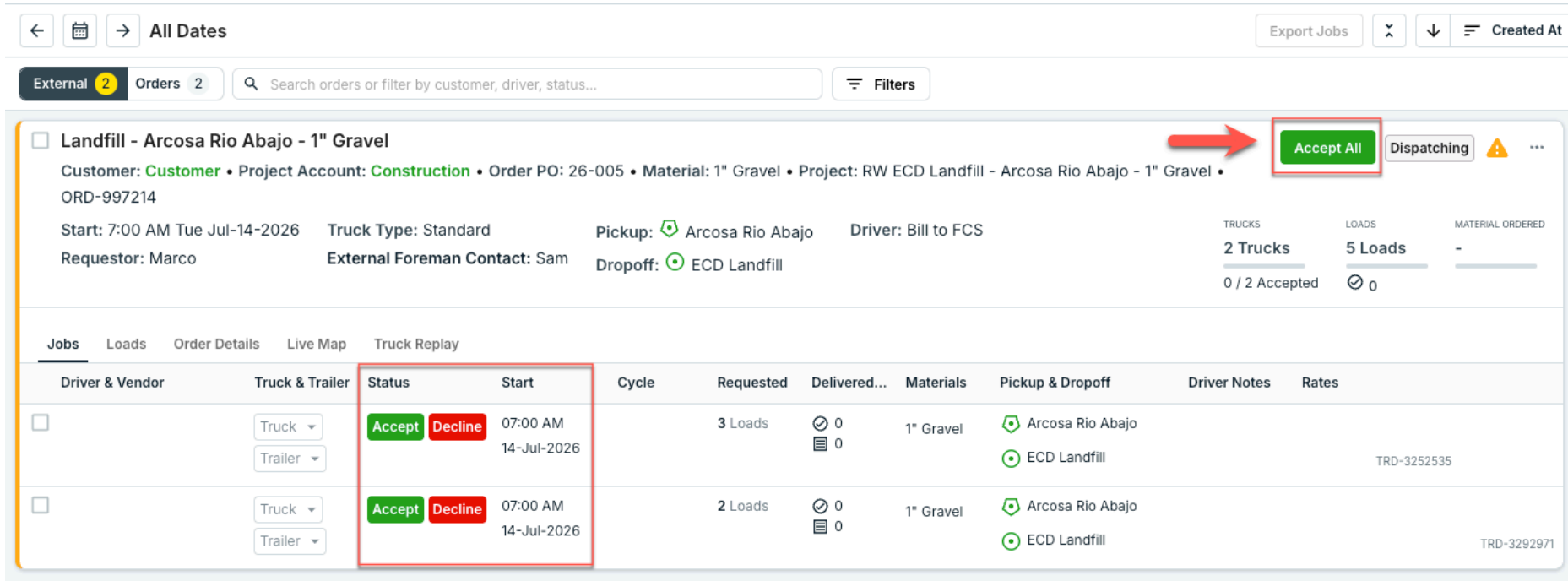


Despacha **a gran escala.**

Acepta trabajos, asigna choferes y envíalos. Del navegador al teléfono del chofer en segundos.



El trabajo entrante llega primero a External



The screenshot shows the 'External' tab in a software interface. At the top, there's a navigation bar with 'All Dates', 'Export Jobs', and 'Created At'. Below it, a search bar and a 'Filters' button are visible. The main content area displays a job card for 'Landfill - Arcosa Rio Abajo - 1" Gravel'. The card includes details like Customer (Customer), Project Account (Construction), Order PO (26-005), Material (1" Gravel), and Project (RW ECD Landfill - Arcosa Rio Abajo - 1" Gravel). It also shows start time (7:00 AM Tue Jul-14-2026), Truck Type (Standard), Pickup location (Arcosa Rio Abajo), Driver (Bill to FCS), Requestor (Marco), and External Foreman Contact (Sam). A red arrow points to the 'Accept All' button, which is highlighted with a red box. To the right of this button is a 'Dispatching' button and a warning icon. Below the job card, there's a table with columns: Driver & Vendor, Truck & Trailer, Status, Start, Cycle, Requested, Delivered..., Materials, Pickup & Dropoff, Driver Notes, and Rates. The table has two rows of data, both with 'Accept' and 'Decline' buttons in the Status column. The first row shows 3 Loads requested and 0 delivered, with materials '1" Gravel' and pickup/dropoff locations 'Arcosa Rio Abajo' and 'ECD Landfill'. The second row shows 2 Loads requested and 0 delivered, with the same materials and locations. The table also includes a 'Truck Replay' tab and a 'Live Map' link.

- 1 El trabajo que tu cliente te despacha llega a tu pestaña **External** como una orden entrante.
- 2 Las órdenes que esperan **Accept** o **Decline** se quedan en External, resaltadas para revisarlas rápido.
- 3 Cuando aceptas un trabajo, pasa a tu flujo normal en la pestaña **Orders**.

OJO Las órdenes con trabajos aceptados y pendientes a la vez aparecen en ambas pestañas, para que siempre veas qué falta por atender.

Acepta los trabajos de tu cliente

☐ 202311 Hillside Delivery Nov-Dec'24

Customer: **MRK TRUCKING-demo** • Project Account: **Rip Rap Holdings** • Order PO: 0001 • Material: Rip Rap • Project: Hillside Delivery Nov-Dec'24 • Project Ext ID: 202311 • ORD-640554

Start: 8:00 PM Fri Mar-27-2026 Truck Type: Triaxle Pickup: DNU-Mt Doug Cordova bay
Requestor: Marco Admin Dropoff: DNU-HillSide Mall

Accept All Pending

TRUCKS
3 Trucks
0 / 3 Accepted

LOADS
3 Loads
 0

MATERIAL ORDERED
-

Jobs Loads Order Details Live Map

Driver & Vendor	Truck & Trailer	Status	Start	Cycle	Requested	Delivered	Loads	Materials	Pickup & Dropoff	Driver Notes	Rates
☐	Truck Trailer	Accept Decline	08:00 PM 27-Mar-2026		1 Load	0 0		Rip Rap	DNU-Mt Doug Cordova bay DNU-HillSide Mall		Per Ton TRD-2360645
☐	Truck Trailer	Accept Decline	08:00 PM 27-Mar-2026		1 Load	0 0		Rip Rap	DNU-Mt Doug Cordova bay DNU-HillSide Mall		Per Ton TRD-2360646
☐	Truck Trailer	Accept Decline	08:00 PM 27-Mar-2026		1 Load	0 0		Rip Rap	DNU-Mt Doug Cordova bay DNU-HillSide Mall		Per Ton TRD-2360647

- 1 Haz clic en **Accept** en la fila de cada camión para tomar los trabajos uno por uno.
- 2 O haz clic en **Accept All** en la parte superior del pedido para tomar todas las filas pendientes a la vez.

Asigna choferes a los trabajos

11-Aug-2025 Status

Accepted 1/4
Available 60/62

Unassigned 2
Assigned 0
Sent 0
Rejected 0
Canceled 0

Accepted 0
En Route 0
Loaded 0
Unloaded 0
Completed 2

Show Less

Driver

Vendor

Search

Show All

531 • CoastalSam Last
End Dump

151 • Connor Smith
Transfer
Corutti & Sons, Inc.

T31 • Driver C Marco
Super Dump Truck

92 • Gary Alexander
Standard
Gary Alexander

Sales

Dispatch

Assigned

Approvals

Live Map

Reports

Sites

Settings

Dispatch as
Coastal Contracting

Tim Admin
Company Admin + 4 • Coas...

Refresh

Quick Order

New Order

←

→

Today, Mon Aug-11-2025

Send All Jobs

Export Jobs

↓

Created At

External

Orders

Search Orders

Filters

155341 Test Project 4.29

Coastal Contra...

Pending

Customer: CA DOT • Customer Rate: \$600.00 Per Hour • Material: Dirt • Project: Test Project 4.29 • Phase Code: 42232 • Project Ext ID: 15...

Start: 1:00 PM Mon Aug-11-2025

Truck Type: Standard

Pickup: San Francisco Ferry Building-Golden Gate Ferry Terminal, San Francisco, CA 94111, United States

2 Trucks

Requestor: Tim Admin

Foreman: Tim Admin

Dropoff: SF Office

0 / 2 Accepted

Jobs

Order Details

Live Map

Timeline

Driver & Vendor

Truck & Trailer

Status

Start

Cycle

Request...

Delivere...

Materials

Pickup & Dropoff

Driver Notes

Rates

Bulk Edit

Assign

Truck

Created

01:00 PM

1 Load

0

0

Dirt

San Francisco Fer...

Enter throug...

+\$600.00 Per Hour

TRD-1183547

Assign

Truck

Created

01:00 PM

1 Load

0

0

Dirt

San Francisco Fer...

Enter throug...

+\$600.00 Per Hour

TRD-1183549

35442 Torrey Pines South Parking Lot Renovation

Paving

Coastal Contra...

Completed

Customer: San Diego County • Material: Dirt • Project: Torrey Pines South Parking Lot Renovation • Project Ext ID: 35442 • ORD-277...

Start: 10:00 AM Mon Aug-11-2025

Truck Type: Side Dump

Order: Project note example

1 Truck

Running

300

Requestor: Jonathan Luke

Foreman: Jonathan Luke +16193656440

Internal: Internal note only

1 / 1 Accepted

0 Delivered

0 Delivered

Driver: Enter from Torrey Pines Scenic Dr.

A Gravel Inventory

Coastal Contra...

Completed

Customer: Clinton Wash Plant • Material: Concrete Sand • Project: A Gravel Inventory • ORD-277786

Start: 8:00 AM Mon Aug-11-2025

Truck Type: Standard

Pickup: Johnson Pit - Carlow

1 Truck

1 Load

[No Material Qty]

Requestor: Shea Admin

Dropoff: Clinton Wash Plant

0 / 1 Accepted

0 / 1 Delivered

0 Delivered

- 1 Haz clic en **Assign** en la fila del trabajo. Se abre un panel con las pestañas **Driver** y **Vendor**.
- 2 En la pestaña **Driver**, busca y elige a uno de tus propios choferes.
- 3 En la pestaña **Vendor**, pasa el trabajo a un transportista con varios camiones que lo sub-despachará.



Envía los trabajos a los choferes

Cuando estés listo para despachar, los choferes reciben la notificación en su teléfono.

←

→

Tomorrow, Tue Aug-12-2025

➤ Send All Jobs

Export Jobs

⌵

↓

☰ Dispatch No.

☐

McD Cincinnati

Customer: Cincinnati Zoo • Customer Rate: \$160.00 Per Hour • Material: Dirt • Project: McD Cincinnati • ORD-278735

Start: 1:00 PM Tue Aug-12-2025 Truck Type: Standard Pickup: Nugent Sand Requestor: Shea Thielen Dropoff: Cincinnati Zoo

Material Ops

Coastal Contra...

Pending

...

2 Trucks

1 Load

[No Material Qty]

0 / 2 Accepted

0 / 1 Delivered

0 Delivered

Jobs

Order Details

Live Map

Timeline

Edit Trucks Count

⊕ Job

Driver & Vendor	Truck & Trailer	Status	Start	Cycle	Requested	Delivered ...	Materials	Pickup & Dropoff	Driver Notes	Rates	
☐ 531 • CoastalSa... End Dump	Truck Trailer	➤ Send	01:00 PM 12-Aug-2025		1 Load	✓ 0 📄 0	Dirt	Nugent Sand Cincinnati Zoo		+\$160.00 Per Hour (\$30.00) Per Hour	TRD-1164000
☐ Assign	Truck Trailer	Created	01:00 PM 12-Aug-2025		1 Load	✓ 0 📄 0	Dirt	Nugent Sand Cincinnati Zoo		+\$160.00 Per Hour	TRD-1164038

- 1

Haz clic en

Send

 en una sola fila para despachar a ese chofer.
- 2

O haz clic en

Send All Jobs

 arriba para enviar todas las asignaciones pendientes a la vez.

ATENCIÓN

Send All Jobs despacha todas las asignaciones que sigan pendientes. Revisa bien la lista antes de hacer clic.



¿NECESITAS AYUDA?

Estamos aquí cuando nos necesites.

Cuatro formas de recibir ayuda. Elige la que te resulte más rápida.



Chat en la app

Toca el ícono de chat en la parte superior de la app web, o abre *Account* en el móvil.



Centro de ayuda

Busca artículos y el Resource Hub para encontrar respuestas paso a paso.



Teléfono o mensaje

1-888-558-7323



Email

support@tread.io

